ALCALDÍA MUNICIPAL
RIOSUCIO
NIT 890.801.138-4

**ACTA DE SUPERVISIÓN No. 05 Y PAGO FINAL**

En Riosucio, Caldas a los tres (03) días del mes de Julio del 2026, se hicieron presentes en las instalaciones de la Administración Municipal de Riosucio, Caldas las siguientes personas: De una parte: **DIANA YOHANY CALLE TABARES,** Secretaria de Gobierno y Asuntos Administrativos Encargada, quien obra en calidad de Supervisora en nombre del **MUNICIPIO DE RIOSUCIO CALDAS**, que en lo sucesivo se denominará **LA SUPERVISORA** por una parte, y de la otra: **MARIELA GUERRERO GONZALEZ,** identificada con la Cédula de Ciudadanía Nro. 25.060.835 y que para efectos de este instrumento se denominará: **EL CONTRATISTA,** hemos acordado proceder a supervisar la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Nro. **CD-CPS-RCL-004-2026**, teniendo como antecedente el informe de actividades y de conformidad con lo establecido en el inciso segundo del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, así:

| | |
|---|---|
| **NUMERO DE CONTRATO** | **CD-CPS-RICL-004-2026** |
| **TIPO DE CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| **CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE RIOSUCIO CALDAS |
| **IDENTIFICACIÓN** | NIT 890.801.138-4 |
| **CONTRATISTA** | MARIELA GUERRERO GONZALEZ |
| **IDENTIFICACION** | C.C No. 25.060.835 EXPEDIDA EN RIOSUCIO CALDAS |
| **SUPERVISOR** | DIANA YOHANY CALLE TABARES |
| **OBJETO** | EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ORGANIZATIVAS QUE CONLLEVEN AL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE COMUNITARIA DEL CABILDO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PLAN DE VIDA AL INTERIOR DEL RESGUARDO INDÍGENA DE ORIGEN COLONIAL CAÑAMOMO LOMAPRIETA |

| | |
|---|---|
| **DURACIÓN** | DEL VEINTICUATRO (24) DE ENERO HASTA EL TREINTA (30) DE JUNIO DE 2026. |
| **PERIODO DE EJECUCIÓN SUPERVISADO** | DESDE EL 24 DE MAYO AL 30 DE JUNIO DEL 2026. |
| **VALOR DEL CONTRATO** | CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($14.478.000). |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | Nro. 00004 DEL CINCO (05) DE ENERO DEL DOS MIL VEINTISÉIS (2026) |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | Nro. 00004 DEL VEINTICUATRO (24) DE ENERO DEL 2026<br><br>RUBRO 2.1.2.02.02.009.001 Servicios Técnicos |
| **VALOR AUTORIZADO CON LA PRESENTE ACTA** | DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE ($ 2.895.600) |
| **LUGAR DE EJECUCION** | RIOSUCIO CALDAS |

**INFORME CORRSPONDIENTE A: <u>DESDE EL 24 DE MAYO AL 30 DE JUNIO DEL 2026</u>**

| ***OBLIGACIONES CONTRACTUALES*** | ***ACTIVIDADES REALIZADAS*** |
|---|---|
| 1. Brindar orientación a la población en la sede comunitaria del resguardo o en espacios de uso comunitario al interior de resguardo mediante seis (6) jornadas mensuales para las recepciones de diferentes solicitudes e inquietudes que presentan los comuneros del resguardo. | De las comunidades de: Quiebralomo, El Rodeo, Jagual, Tumbabarreto, Sipirra, Miraflores, Pulgarín, Panesso, Aguacatal, San Juan, Portachuelo, Tabuyo, El Palal, Cañamomo, La Iberia, La Unión, se atendieron los comuneros y comuneras los días 25 y 30 de mayo y los días 10, 13, 17 y 20 de junio del presente año, orientando a las personas sobre las actividades a realizar en las diferentes comunidades por parte de la organización para el fortalecimiento de los procesos al interior del territorio indígenas.<br>También se orientó a los jóvenes que aspiran a estudiar en la universidad de Antioquia, de Caldas y la universidad nacional sobre los requisitos solicitados por dichas universidades. |

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| | También se hizo entrega de varias adjudicaciones solicitadas por los comuneros de las comunidades del resguardo Cañamomo Lomaprieta.<br>Se ha seguido orientando por medio del WhatsApp a la comunidad sobre el horario de atención a la comunidad el cual es los sábados y miércoles y jueves y domingo de 8 a.m. y de 1 p.m. |
| 2. Dar trámite oportuno a la correspondencia enviada y recibida de la organización indígena, tanto en forma física como por medio digital, reenviando al área o programa que corresponda según el caso y haciendo llegar por diversos medios a las entidades municipales, departamentales o estatales. | Permanentemente se realizó el trámite oportuno a la correspondencia enviada y recibida a la organización la cual se organiza por medio físico y digital reenviando a cada coordinador de área o de programa para dar respuesta a las inquietudes, necesidades, dificultades y gestiones que vienen en bien de la comunidad.<br><br>Se enviaron los correos a los gobernadores y consejo de gobierno para dar respuesta oportuna a la correspondencia.<br><br>Se ha recibido la correspondencia de las diferentes instituciones solicitando información requerida por ellos. |
| 3. Tener comunicación permanente con las autoridades indígenas (consejo de gobierno, y/o cabildantes) y equipo de apoyo comunitario para informar sobre decisiones de las autoridades y las actividades que se planean desde la organización indígena en el marco de la ejecución de los recursos de la asignación especial del sistema general de participación (SGP). | Con las autoridades, con los gobernadore y el consejo de gobierno se tuvo comunicación permanente para informar acerca de las diferentes actividades que se realizaron en el transcurso del mes se convocó a las cabildantes para la asamblea de cabildo que se realizó el día 7 de junio del presente año, se convocó al equipo de apoyo para realizar reunión informativa para la preparación de la asamblea general de comunidad a realizarse el día 6 de julio del presente año en la comunidad de Portachuelo.<br>Igualmente se hizo la convocatoria al personal avalado de las áreas y programas para la jornada de evaluación de las actividades realizadas durante el primer semestre que se realizó los días 18 y 19 de junio del presente año, las cuales se realizaron en el centro del Pensamiento La Mandrágora. |

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| | |
| 4. Realizar acompañamiento una (1) vez al mes a las asambleas de cabildo con la elaboración del orden del día y elaboración del acta de la asamblea | El día 7 de junio se realizó el acompañamiento a la asamblea de cabildo la cual se realizó en el Resguardo Indigena de Origen Colonial Cañamomo Lomaprieta, para lo cual se realizó la convocatoria a los 33 cabildantes de las comunidades del territorio indígena, se realizó el acta de la reunión de cabildo del mes de mayo, se imprimieron las asistencias, la hoja del cronograma, el listado de la verificación de asistencia y se tomaron los apuntes de la reunión para la realización del acta de esta fecha.<br>La convocatoria a las autoridades se realizó a través de mensajes de WhatsApp, llamadas telefónicas y mensajes de texto. |
| 5. Organizar el archivo digital y físico de la organización indígena con el fin de poder acceder a cualquier información de manera oportuna. | Permanentemente se realiza la organización del archivo digital y físico de la organización con el fin de dar buen manejo sobre la documentación a llegada y entregada a las diferentes instituciones, organizaciones, se actualizo la base de datos en lo referente a las adjudicaciones pasadas por el programa de asuntos territoriales, donde se tiene en cuenta el numero de la adjudicación, la fecha en que se elaboró, el nombre del usufructuario y la comunidad donde se encuentra el predio.<br>La correspondencia recibida y enviada se organizó de manera adecuada según a la dependencia que se deba hacer llegar. |
| 6. Realizar el registro para el control del préstamo de equipos para la realización de diferentes actividades | Se hizo el registro del préstamo de los equipos para la realización de las actividades a los programas de educación, soberanía alimentaria, asuntos territoriales, adulto mayor y renta ciudadana.<br>Es de anotar que no solo se presta el video beam se prestan las banderas, las telas, la grabadora, computador, equipos que posee la organización Cañamomo Lomaprieta. |

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| 7. Elaboración de certificaciones y demás documentos que expide la organización indígena para beneficio de la comunidad | En beneficio de la comunidad del Resguardo Indigena de Origen Colonial Cañamomo Lomaprieta se elaboraron certificaciones atendiendo las solicitudes de las personas que se acercaron a la sede comunitaria para la elaboración de certificados de tradición, certificados de pertenencia, certificados para el fonde de becas Álvaro Ulcue Chocué, certificaciones para la solicitud de crédito ante el banco agrario, certificados de experiencia laboral, se realizaron avales para presentar en el consejo regional indígena de Caldas (CRIDEC).<br>EL aproximado de certificaciones realizadas en este periodo fue de 93 certificados aproximados. |
| 8. Entregar los soportes y evidencias de la realización de cada una de las actividades consistentes en: Fotografías, informe, planillas de asistencia y demás documentos que se requieran | Vengo cumpliendo proyección de los actos de cláusula Se entregó el informe donde se relacionan cada una de las actividades contractuales con sus respectivos soportes (fotos, planillas de asistencia, con las respectivas firmas de los asistentes) |
| 9. Realizar los aportes al sistema integral en seguridad social en los términos descritos por el Decreto 1273 de 2018. | Vengo cumpliendo con el pago de los aportes a Seguridad Social y mediante planilla N° 8641438993 correspondiente al mes de junio del 2026. |
| 10. entregar a la entidad estatal los documentos y soportes requeridos para el adecuado control y seguimiento del contrato | Se le brindó a la entidad la información necesaria relacionada con la ejecución del contrato (fecha, Lugar y Hora de la realización de las actividades) con el fin de que, puedan hacer la respectiva supervisión del contrato. |
| 11. Atender las consultas y sugerencias del supervisor que asigne la entidad contratante | Se atendieron las consultas y se siguieron todas las orientaciones hechas por la respectiva supervisión con relación al contrato referenciado. |
| 12. Solicitar a la entidad contratante la información que considere | Se solicitó a la entidad contratante toda la información clave para la correcta ejecución del contrato. |

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| necesaria para cumplir con las obligaciones contractuales. | |
| 13. Abstenerse de divulgar información que llegare a conocer con ocasión a la ejecución del contrato, a personal no autorizado por la entidad o a terceros en general. | Me abstuve de divulgar a personas no autorizadas, la información de la que me haya dado cuenta con motivo de la ejecución del contrato. |
| 14. las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto del contrato | Hasta el momento no me han sido asignadas nuevas obligaciones, que se deriven de la ejecución del contrato referenciado. |

Una vez leída y aprobada en todas y cada una de sus partes se firma por quienes en ella intervienen. Por lo anterior puede realizarse el respectivo pago por parte del ordenador del gasto.

Diana Y. Calle T.
**DIANA YOHANY CALLE TABARES**
Secretaria de Gobierno y Asuntos Administrativos ( E )
Supervisora

Mariela Guerrero González
**MARIELA GUERRERO GONZALEZ**
Contratista

ASOPAGOS s.a.

| | |
|---|---|
| RAZÓN SOCIAL : | MARIELA GUERRERO GONZALEZ |
| IDENTIFICACIÓN: | CC-25060835 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | RIOSUCIO |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | riosucio |
| FECHA GENERACIÓN REPORTE: | 2026-07-07 |
| FECHA LÍMITE DE PAGO: | 2026-07-08 |
| FECHA DE PAGO: | 2026-06-24 |
| ENTIDAD DE PAGO: | BANCO DE OCCIDENTE |
| PERÍODO PENSIÓN: | 2026-06 |
| PERÍODO SALUD: | 2026-06 |
| NÚMERO PLANILLA: | 8641438993 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 8688280337 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NÚMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS037 | 900156264 | NUEVA E.P.S. S.A. | 1 | $ 1.750.905 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 218.900 | $ 218.900 |
| 230301 | 800224808 | PORVENIR | 1 | $ 1.750.905 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 280.200 | $ 280.200 |
| 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 1 | $ 1.750.905 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 9.200 | $ 9.200 |
| | | | | Total a pagar | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 508.300 | $ 508.300 |

PAGADO

| | |
|---|---|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 11/08/2026 |

## CERTIFICACIÓN

Las Autoridades Tradicionales del Resguardo Indígena de Origen Colonial Cañamomo Lomaprieta, en cumplimiento del control y seguimiento a la ejecución de los recursos del sistema general de participaciones, en concordancia con el numeral 2 de la cláusula cuarta del Contrato de Administración de Recursos firmado entre el municipio de Riosucio y las Autoridades Tradicionales para la vigencia fiscal comprendida entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2026. Informamos que la señora **MARIELA GUERRERO GONZALEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía Nº 25.060.835 expedida en Riosucio Caldas; contratada por la administración municipal de Riosucio **CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN** con la ejecución del objeto **"EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ORGANIZATIVAS QUE CONLLEVEN AL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE COMUNITARIA DEL CABILDO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PLAN DE VIDA AL INTERIOR DEL RESGUARDO INDÍGENA DE ORIGEN COLONIAL CAÑAMOMO LOMAPRIETA"** y se **AUTORIZA EL PAGO FINAL** de acuerdo a acta presentada.

Desempeñándose entre el veinticuatro (24) de mayo al treinta (30) de junio de 2026, según **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CD-CPS-RICL-004-2026.**

Para constancia se firma en Riosucio Caldas a los treinta (30) días del mes de junio de 2026.

GOBERNADOR
Resguardo Indigena Cañamomo Lomaprieta
Riosucio y Supia Caldas

**ARNEY ANTONIO TAPASCO REYES**
Gobernador
Resguardo Indígena de Origen Colonial
Cañamomo Lomaprieta

Riosucio Caldas, julio 03 del 2026

**CUENTA DE COBRO No. 05**
**EL MUNICIPIO DE RIOSUCIO CALDAS**
**NIT 890.801.138-4**

**DEBE A:** **MARIELA GUERRERO GONZALEZ**

**C.C:** **25.060.835**
**DIRECCIÓN:** **COMUNIDAD QUIEBRALOMO**
**CELULAR:** **3168777924**
**CODIGO RUT:** **8413**

**POR CONCEPTO DE:**

Ejecución de las obligaciones derivadas del **CONTRATO N° CD-CPS-RICL-004-2026,** cuyo objeto es EL CONRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO APRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ORGANIZATIVAS QUE CONLLEVEN AL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE COMUNITARIA DEL CABILDO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PLAN DE VIDA AL INTERIOR DEL RESGUARDO INDÍGENA DE ORIGEN COLONIAL CAÑAMOMO LOMAPRIETA

**LA SUMA DE:** DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE /$2.895.600)

**PARA EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL**: 24 DE MAYO AL 30 DE JUNIO DEL 2026

**POR FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS Nro.** 084200077133 DEL BANCO DAVIVIENDA

Observación: Manifiesto bajo la gravedad de juramento que no se tomaran costos o deducciones asociados a dicho ingreso de esta cuenta de cobro, por lo tanto, Solicito que se me aplique la tabla de retención en la fuente, establecida en el articulo 383 del estatuto tributario ya que cumplo con lo establecido en el parágrafo 2 del mencionado artículo, por tal razón, se solicita se aplique la retención en la fuente que sea pertinente.

Cordialmente,

Mariela Guerrero González
**MARIELA GUERRERO GONZALEZ**
**C.C. Nro. 25.060.835**

| ALCALDÍA MUNICIPAL RIOSUCIO NIT: 890.801.138-4 | DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR | Código | |
|---|---|---|---|
| | | Versión | 01 |
| | | Fecha | |

| 07 CIUDAD | RIOSUCIO | | |
|---|---|---|---|
| FECHA DE OPERACIÓN | Día | Mes | Año |
| | 3 | 7 | 2026 |

**DSC**

**MUNICIPIO DE RIOSUCIO**
**NIT: 890,801,138-4**
Carrera 7 Calle 10 Esquina
Riosucio Caldas

**NOMBRE DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO:** MARIELA GUERRERO GONZÁLEZ

**NIT/CC:** 25060835 **E-MAIL:** marielaguerrerogonzalez@gmail.com

**DIRECCIÓN:** QUIEBRALOMO

**TELÉFONO:** **CELULAR:** 3168777924

**DOCUMENTO SOPORTE PARA LA PROCEDENCIA DE COSTOS, DEDUCCIONES E IMPUESTOS DESCONTABLE** en Compras de Bienes o Servicios a **Persona Natural,** no comerciantes o no responsables de IVA. según resolucion DIAN 0042 de 2020, artículo 771-2 del Estatuto Tributario, y los artículos 1.6.1.4.12. y 1.6.1.4.13. del Decreto 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria

| CANTIDAD | DESCRIPCIÓN | PRECIO UNITARIO | TOTAL |
|---|---|---|---|
| 1 | **PAGO No. 05 CONTRATO No. CD-CPS-RICL-004-2026** PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ORGANIZATIVAS QUE CONLLEVEN AL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE COMUNITARIA DEL CABILDO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PLAN DE VIDA AL INTERIOR DEL RESGUARDO INDÍGENA DE ORIGEN COLONIAL CAÑAMOMO LOMAPRIETA | $ 2.895.600 | $ 2.895.600 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | **TOTAL** | **$ 2.895.600** |
| **VALOR EN LETRAS:** | **DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE** | | |

Mariela Guerrero Gonzalez

**FIRMA DE ACEPTACIÓN DELCONTRATISTA**

MARIELA GUERRERO GONZALEZ

**ELABORADO POR**

Declaro bajo la gravedad del juramento que no estoy obligado a expedir factura de venta y/o documento equivalente y no soy responsable de IVA

ALCALDÍA MUNICIPAL
RIOSUCIO
NIT: 890.801.138-4

# ACTA RESUMEN DE PAGO No. 05 MUNICIPIO DE RIOSUCIO, CALDAS

**SECRETARIA : SECRETARIA DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

**FECHA ACTA: JULIO 03 DEL 2026**

| Concepto | Descripción | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Número de contrato: | CD-CPS-RCL-004-2026 | | | | | |
| Contratista: | MARIELA GUERRERO GONZALEZ | | | | | |
| Identificación Contratista: | 25.060.835 | | | | | |
| Tipo de Contrato: | Prestación de Servicios | | | | | |
| Fecha de inicio: | ENERO 24 DEL 2026 | | Fecha de Finalización: | JUNIO 30 DEL 2026 | | |
| Prorrogas del contrato | Fecha inicio prórroga | NA | Fecha de Finalización | NA | | |
| Objeto del Contrato: | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA REALIZACION DE ACTIVIDADES ORGANIZATIVAS QUE CONLLEVEN AL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE COMUNITARIA DEL CABILDO PARA EL FORTALECIMIENTO DE PLAN DE VIDA AL INTERIOR DEL RESGUARDO INDIGENA DE ORIGEN COLONIAL CAÑAMOMO LOMAPRIETA. | | | | | |
| Periodo de ejecución del Contrato: | DEL 24 DE ABRIL AL 30 DE JUNIOO DEL 2026 | | | | | |
| Valor del Contrato: | $ 14.478.000 | APORTANTES | % | VALOR | TIPO ENTIDAD | |
| Valor Adición | $ 0 | PRESUPUESTO MUNICIPIO: | 100% | $ 0 | ESPECIAL | |
| | | PRESUPUESTO OTRA ENTIDA | 0 | $ 0 | | |
| | | PRESUPUESTO AESGPRI, RESGUARDO | 0 | $ 14.478.000 | | |
| Valor Anticipo | $ 0,00 | | | | | |

| FINANCIACIÓN CONTRATO | ORDENANCIÓN GASTO VALOR ACTA | AMORTIZACIÓN ANTICPO | VALOR NETO | |
|---|---|---|---|---|
| PRESUPUESTO MUNICIPIO: | | $ 0,00 | $ 0,00 | |
| PRESUPUESTO OTRA ENTIDA | $ 0 | | $ 0.00 | |
| PRESUPUESTO AESGPRI, RESGUARDO | $ 2.895.600 | | $ 2.895.600,00 | |
| **VALOR TOTAL ACTA** | **$ 2.895.600** | **$ 0,00** | **$ 2.895.600,00** | |

| RESUMEN DEL CONTRATO: | | |
|---|---|---|
| Valor del Contrato: | | $ 14.478.000 |
| Adición del Contrato | | |
| Valor Acta Nro. 1 | $ 2.895.600.00 | |
| Valor Acta Nro. 2 | $ 2.895.600,00 | |
| Valor Acta Nro. 3 | $ 2.895.600,00 | |
| Valor Acta Nro. 4 | $ 2.895.600,00 | |
| Valor Acta Nro. 5 | $ 2.895.600,00 | |
| Valor Acta Nro. 6 | $ 0,00 | |
| Valor Acta Nro. 7 | $ 0,00 | |
| Valor Acta Nro. 8 | $ 0,00 | |
| Valor Acta Nro. 9 | $ 0,00 | |
| Valor Acta Nro. 10 | $ 0,00 | |
| Valor Acta Nro. 11 | $ 0,00 | |
| Valor Acta Nro. 12 | $ 0,00 | |
| Saldo del Contrato: | $ 0,00 | |
| **SUMAS IGUALES** | **$ 14.478.000,00** | **$ 14.478.000,00** |
| **RESUMEN DEL ANTICIPO** | | |
| Valor del Anticipo: | | 0,00 |
| Amortización del Anticipo Acta 1 | 0 | |
| Amortización del Anticipo Acta 2 | 0 | |
| Amortización del Anticipo Acta 3 | 0 | |
| Saldo por Amortizar: | 0,00 | |
| **SUMAS IGUALES** | **0,00** | **0,00** |

**OBSERVACION:**
**(se diligencia cuando se requiera)**

**RESUMEN PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL POR PARTE DEL CONTRATISTA**

| PERIODO DE PAGO | NUMERO DE PLANILLA | EPS | PENSIÓN | ARL | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| JUNIO | 8641438993 | 218900 | 280200 | 9200 | |

Firma Diana Y. Calle T.

Nombre: **DIANA YOHANY CALLE TABARES**
Secretaria de Gobierno y Asuntos Administrativos ( E )
Supervisora del contrato

Firma Mariela Guerrero Gonzalez

Nombre: **MARIELA GUERRERO GONZALEZ**
Contratista

Resguardo Indígena de Origen Colonial
Cañamomo - Lomaprieta

ALCALDÍA MUNICIPAL
RIOSUCIO
NIT. 890.801.138-4

**INFORME DE ACTIVIDADES No. 05**
24 DE MAYO AL 30 DE JUNIO DEL 2026

| | |
|---|---|
| **NUMERO DE CONTRATO** | **CD-CPS-RICL-004-2026** |
| **TIPO DE CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| **CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE RIOSUCIO CALDAS |
| **IDENTIFICACIÓN** | NIT 890.801.138-4 |
| **CONTRATISTA** | MARIELA GUERRERO GONZALEZ |
| **IDENTIFICACION** | C.C No. 25.060.835 EXPEDIDA EN RIOSUCIO CALDAS |
| **SUPERVISOR** | DIANA YOHANY CALLE TABARES |
| **OBJETO** | EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ORGANIZATIVAS QUE CONLLEVEN AL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE COMUNITARIA DEL CABILDO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PLAN DE VIDA AL INTERIOR DEL RESGUARDO INDÍGENA DE ORIGEN COLONIAL CAÑAMOMO LOMAPRIETA |
| **DURACIÓN** | DEL VEINTICUATRO (24) DE ENERO HASTA EL TREINTA (30) DE JUNIO DE 2026. |
| **PERIODO DE EJECUCIÓN SUPERVISADO** | DESDE EL 24 DE MAYO AL 30 DE JUNIO DEL 2026. |
| **VALOR DEL CONTRATO** | CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($14.478.000). |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | Nro. 00004 DEL CINCO (05) DE ENERO DEL DOS MIL VEINTISÉIS (2026) |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | Nro. 00004 DEL VEINTICUATRO (24) DE ENERO DEL 2026<br>RUBRO 2.1.2.02.02.009.001 Servicios Técnicos |
| **VALOR AUTORIZADO CON LA PRESENTE ACTA** | DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE ($ 2.895.600) |
| **LUGAR DE EJECUCION** | RIOSUCIO CALDAS |

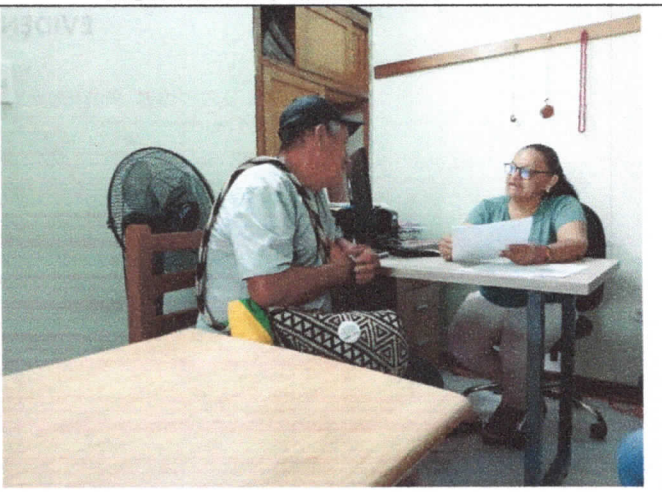
Resguardo Indígena de Origen Colonial
Cañamomo - Lomaprieta

ALCALDÍA MUNICIPAL
RIOSUCIO
NIT. 890.801.138-4

**INFORME CORRSPONDIENTE A: 24 DE MAYO AL 30 DE JUNIO DEL 2026**

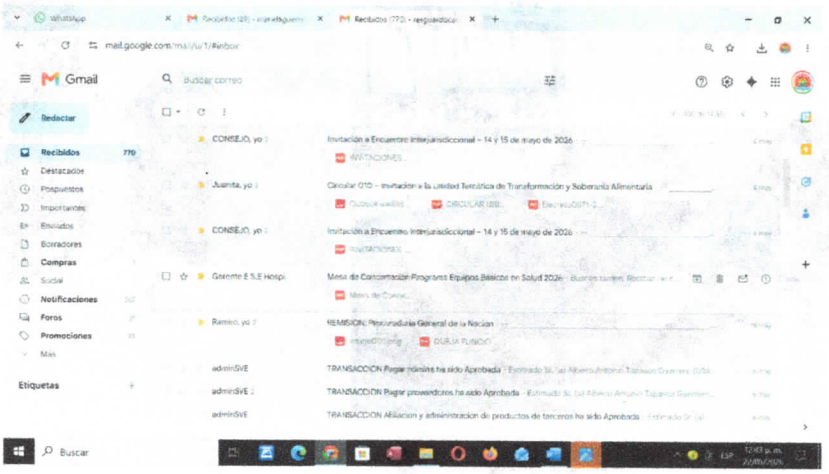
| ***OBLIGACIONES CONTRACTUALES*** | ***ACTIVIDADES REALIZADAS*** |
|---|---|
| ***Se enlistan las obligaciones específicas suscritas en el contrato*** | ***Se describen las actividades realizadas por el contratista*** |
| 1. Brindar orientación a la población en la sede comunitaria del resguardo o en espacios de uso comunitario al interior de resguardo mediante seis (6) jornadas mensuales para las recepciones de diferentes solicitudes e inquietudes que presentan los comuneros del resguardo. | De las comunidades de: Quiebralomo, El Rodeo, Jagual, Tumbabarreto, Sipirra, Miraflores, Pulgarín, Panesso, Aguacatal, San Juan, Portachuelo, Tabuyo, El Palal, Cañamomo, La Iberia, La Unión, se atendieron los comuneros y comuneras los días 30 de mayo y los días 3, 10, 17, 20 y 27 de junio del presente año, orientando a las personas sobre las actividades a realizar en las diferentes comunidades por parte de la organización para el fortalecimiento de los procesos al interior del territorio indígenas.<br>También se orientó a los jóvenes que aspiran a estudiar en la universidad de Antioquia, de Caldas y la universidad nacional sobre los requisitos solicitados por dichas universidades.<br>También se hizo entrega de varias adjudicaciones solicitadas por los comuneros de las comunidades del resguardo Cañamomo Lomaprieta.<br>Se ha seguido orientando por medio del WhatsApp a la comunidad sobre el horario de atención a la comunidad el cual es los sábados y miércoles y jueves y domingo de 8 a.m. y de 1 p.m. |
| **EVIDENCIA FOTOGRAFICA** | |

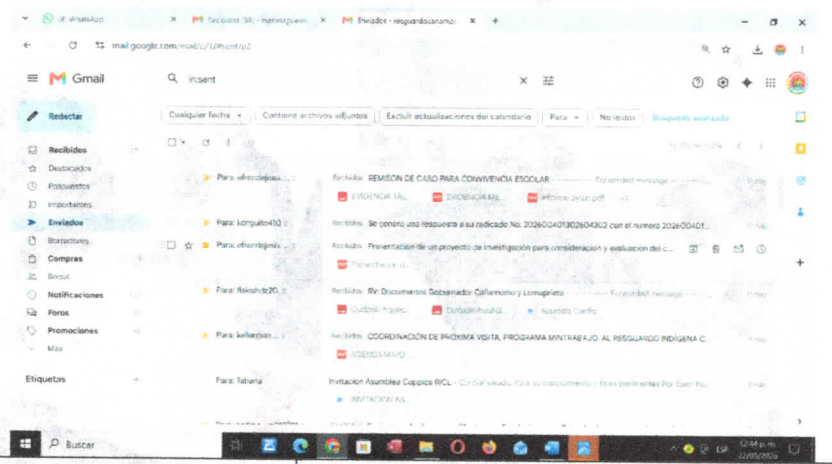
| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| 2. Dar trámite oportuno a la correspondencia enviada y recibida de la organización indígena, tanto en forma física como por medio digital, reenviando al área o programa que corresponda según el caso y haciendo llegar por diversos medios a las entidades municipales, departamentales o estatales. | Permanentemente se realizó el trámite oportuno a la correspondencia enviada y recibida a la organización la cual se organiza por medio físico y digital reenviando a cada coordinador de área o de programa para dar respuesta a las inquietudes, necesidades, dificultades y gestiones que vienen en bien de la comunidad. Se enviaron los correos a los gobernadores y consejo de gobierno para dar respuesta oportuna a la correspondencia. Se ha recibido la correspondencia de las diferentes instituciones solicitando información requerida por ellos. |



| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**

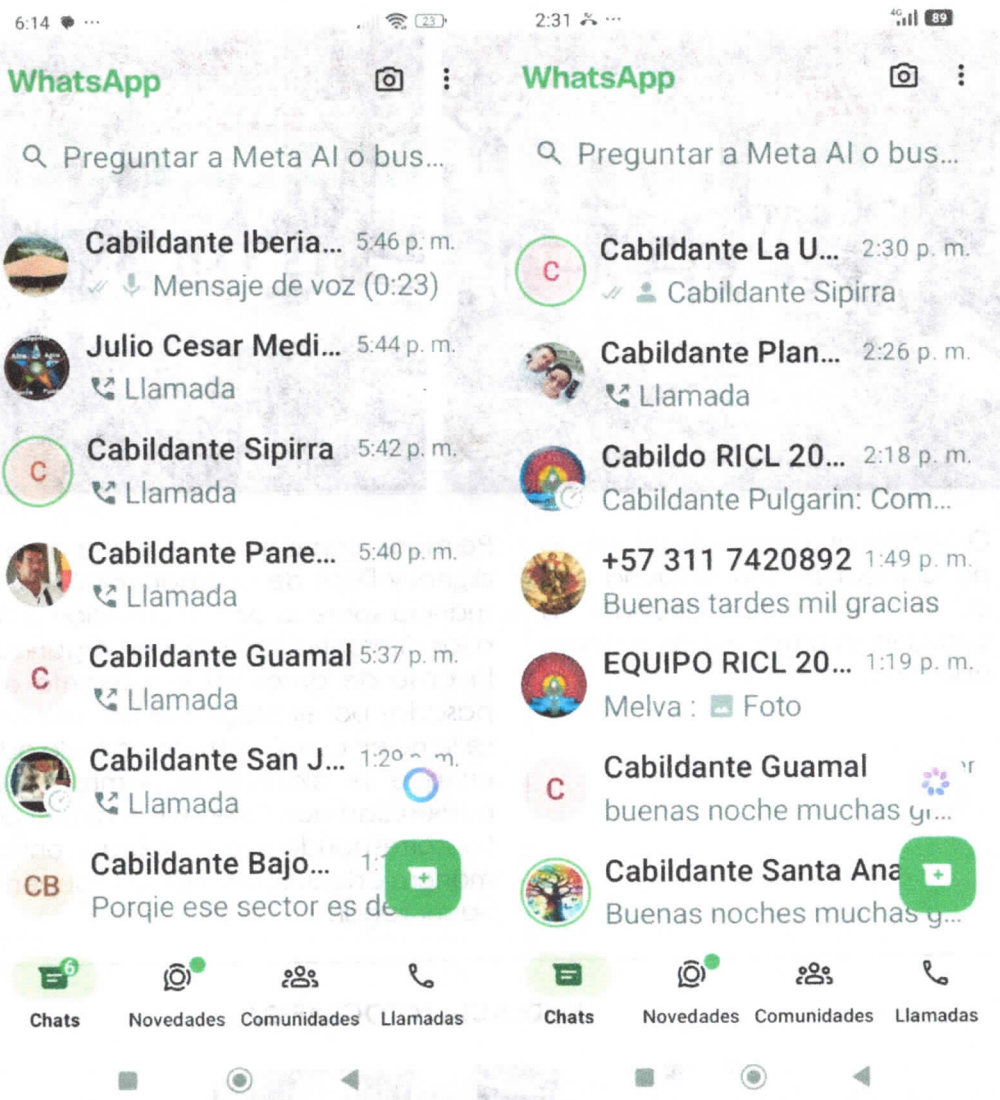



| | |
|---|---|
| 3. Tener comunicación permanente con las autoridades indígenas (consejo de gobierno, y/o cabildantes) y equipo de apoyo comunitario para informar sobre decisiones de las autoridades y las actividades que se plancan desde la organización indígena en el marco de la ejecución de los recursos de la asignación especial del sistema general de participación (SGP). | Con las autoridades, con los gobernadore y el consejo de gobierno se tuvo comunicación permanente para informar a cerca de las diferentes actividades que se realizaron en el transcurso del mes se convoco a las cabildantes para la asamblea de cabildo que se realizo el día 7 de junio del presente año, se convocó al equipo de apoyo para realizar reunión informativa para la preparación de la asamblea general de comunidad a realizarse el día 6 de julio del presente año en la comunidad de Portachuelo.<br>Igualmente se hizo la convocatoria al personal avalado de las áreas y programas para la jornada de evaluación de las actividades realizadas durante el primer semestre que se realizó los días 18 y 19 de junio del presente año, las cuales se realizaron en el centro del Pensamiento La Mandragora. |

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA**



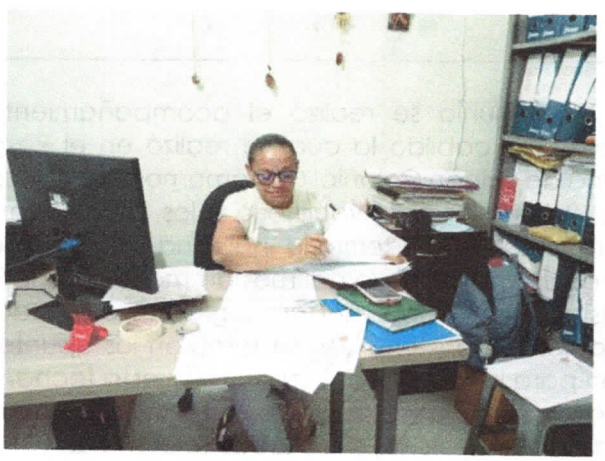

| | |
|---|---|
| 4. Realizar acompañamiento una (1) vez al mes a las asambleas de cabildo con la elaboración del orden del día y elaboración del acta de la asamblea | El día 7 de junio se realizó el acompañamiento a la asamblea de cabildo la cual se realizó en el Resguardo Indigena de Origen Colonial Cañamomo Lomaprieta, para lo cual se realizó la convocatoria a los 33 cabildantes de las comunidades del territorio indígena, se realizó el acta de la reunión de cabildo del mes de mayo, se imprimieron las asistencias, la hoja del cronograma, el listado de la verificación de asistencia y se tomaron los apuntes de la reunión para la realización del acta de esta fecha.<br>La convocatoria a las autoridades se realizó a través de mensajes de WhatsApp, llamadas telefónicas y mensajes de texto. |

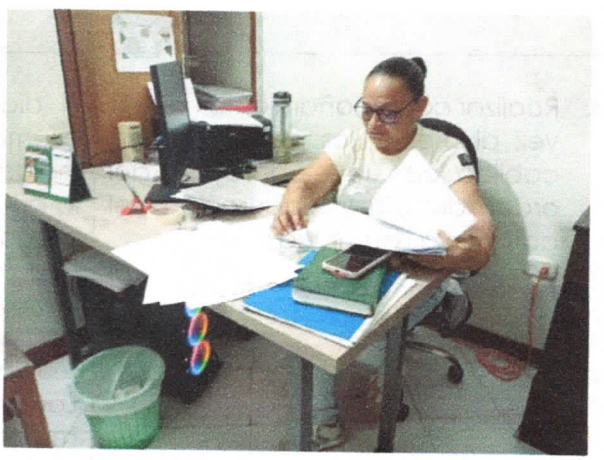
| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**

| | |
|---|---|
| 5. Organizar el archivo digital y físico de la organización indígena con el fin de poder acceder a cualquier información de manera oportuna. | Permanentemente se realiza la organización del archivo digital y físico de la organización con el fin de dar buen manejo sobre la documentación a llegada y entregada a las diferentes instituciones, organizaciones, se actualizo la base de datos en lo referente a las adjudicaciones pasadas por el programa de asuntos territoriales, donde se tiene en cuenta el numero de la adjudicación, la fecha en que se elaboró, el nombre del usufructuario y la comunidad donde se encuentra el predio.<br>La correspondencia recibida y enviada se organizó de manera adecuada según a la dependencia que se deba hacer llegar. |

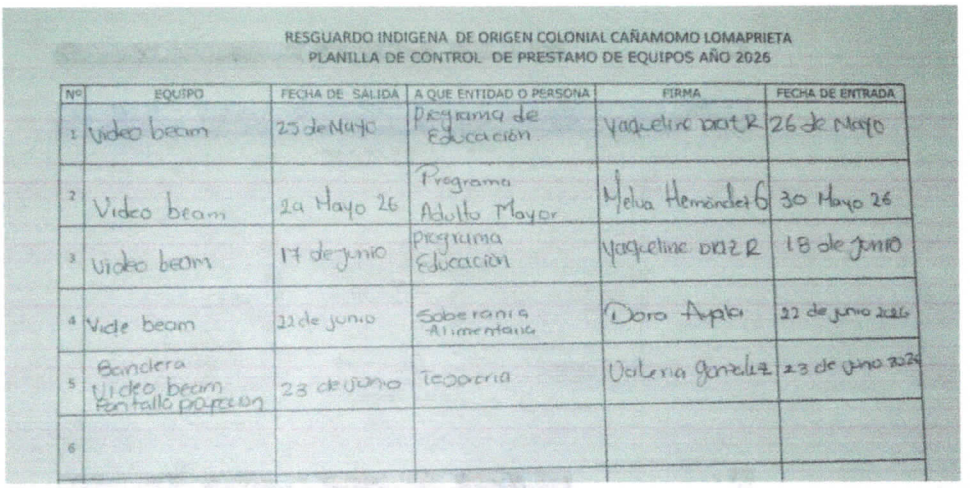
**EVIDENCIA FOTOGRAFICA**





| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| 6. Realizar el registro para el control del préstamo de equipos para la realización de diferentes actividades | Se hizo el registro del préstamo de los equipos para la realización de las actividades a los programas de educación, soberanía alimentaria, asuntos territoriales, adulto mayor y renta ciudadana.<br>Es de anotar que no solo se presta el video beam se prestan las banderas, las telas, la grabadora, computador, equipos que posee la organización Cañamomo Lomaprieta. |

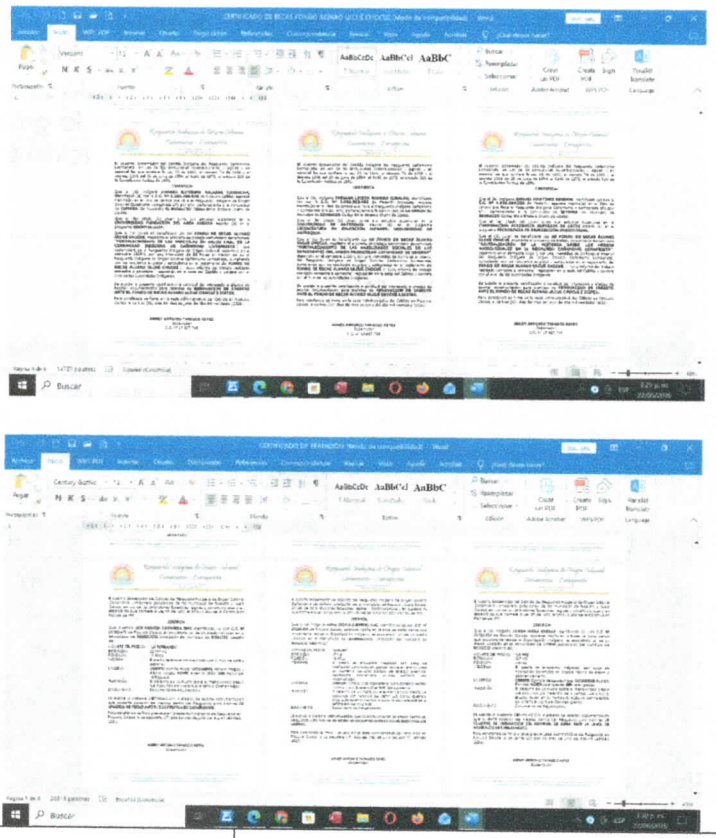
**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**



RESGUARDO INDIGENA DE ORIGEN COLONIAL CAÑAMOMO LOMAPRIETA
PLANILLA DE CONTROL DE PRESTAMO DE EQUIPOS AÑO 2026

| Nº | EQUIPO | FECHA DE SALIDA | A QUE ENTIDAD O PERSONA | FIRMA | FECHA DE ENTRADA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Video beam | 25 de Mayo | Programa de Educación | Yaqueline Ortiz R | 26 de Mayo |
| 2 | Video beam | 29 Mayo 26 | Programa Adulto Mayor | Melva Hernández G | 30 Mayo 26 |
| 3 | Video beam | 17 de junio | Programa Educación | Yaqueline Ortiz R | 18 de junio |
| 4 | Vide beam | 22 de junio | Soberania Alimentaria | Dora Ayala | 22 de junio 2026 |
| 5 | Bandera Video beam Pantallo proyeccion | 23 de junio | Tesoreria | Valeria gonzalez | 23 de junio 2026 |
| 6 | | | | | |

| | |
|---|---|
| 7. Elaboración de certificaciones y demás documentos que expide la organización indígena para beneficio de la comunidad | En beneficio de la comunidad del Resguardo Indigena de Origen Colonial Cañamomo Lomaprieta se elaboraron certificaciones atendiendo las solicitudes de las personas que se acercaron a la sede comunitaria para la elaboración de certificados de tradición, certificados de pertenencia, certificados para el fonde de becas Álvaro Ulcue Chocué, certificaciones para la solicitud de crédito ante el banco agrario, certificados de experiencia laboral, se realizaron avales para presentar en el consejo regional indígena de Caldas (CRIDEC).<br>EL aproximado de certificaciones realizadas en este periodo fue de 93 certificados aproximados. |

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| | **EVIDENCIA FOTOGRAFICA**  |
| 8. Entregar los soportes y evidencias de la realización de cada una de las actividades consistentes en: Fotografías, informe, planillas de asistencia y demás documentos que se requieran | Vengo cumpliendo proyección de los actos de cláusula Se entregó el informe donde se relacionan cada una de las actividades contractuales con sus respectivos soportes (fotos, planillas de asistencia, con las respectivas firmas de los asistentes) |
| 9. Realizar los aportes al sistema integral en seguridad social en los términos descritos por el Decreto 1273 de 2018. | Vengo cumpliendo con el pago de los aportes a Seguridad Social y mediante planilla N° 8641438993 correspondiente al mes de junio del 2026. |
| 10. entregar a la entidad estatal los documentos y soportes requeridos para el adecuado control y seguimiento del contrato. | Se le brindó a la entidad la información necesaria relacionada con la ejecución del contrato (fecha, Lugar y Hora de la realización de las actividades) con el fin de que, puedan hacer la respectiva supervisión del contrato. |

Resguardo Indígena de Origen Colonial
Cañamomo - Lomaprieta

ALCALDÍA MUNICIPAL
RIOSUCIO
NIT. 890.801.138-4

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| 11. Atender las consultas y sugerencias del supervisor que asigne la entidad contratante | Se atendieron las consultas y se siguieron todas las orientaciones hechas por la respectiva supervisión con relación al contrato referenciado. |
| 12. Solicitar a la entidad contratante la información que considere necesaria para cumplir con las obligaciones contractuales. | Se solicitó a la entidad contratante toda la información clave para la correcta ejecución del contrato. |
| 13. Abstenerse de divulgar información que llegare a conocer con ocasión a la ejecución del contrato, a personal no autorizado por la entidad o a terceros en general. | Me abstuve de divulgar a personas no autorizadas, la información de la que me haya dado cuenta con motivo de la ejecución del contrato. |
| 14. las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto del contrato | Hasta el momento no me han sido asignadas nuevas obligaciones, que se deriven de la ejecución del contrato referenciado. |

Mariela Guerrero Gonzalez

**MARIELA GUERRERO GONZALEZ**
CC 25.060.835 de R/cio Caldas
Contratista

ALCALDÍA MUNICIPAL
RIOSUCIO
NIT. 890.801.138-4

## PLANILLA DE ASISTENCIA

**ACTIVIDAD:** Jornada de orientación a la comunidad.

**LUGAR:** Sede Comunitaria Riosucio **FECHA:** 30 de Mayo del 2026 **CONTRATO N°** CD-CPS-RICL-004-2026

**CONTRATISTA:** MARIELA GUERRERO GONZALEZ

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | TIPO DE DOC | DOCUMENTO | AUTORIDAD/ COMUNIDAD/AREA / PROGRAMA | ENFOQUE DIFERENCIAL | | | | | | | | TELEFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | INDIGENA | HABITANTE DE LA CALLE | MADRE O PADRE CABEZA DE HOGAR | DISCAPACIDAD | ADULTO MAYOR | VICTIMA O DESPLAZADO | POBLACION LGTB | OTRO | | |
| 1 | Brigit Paola Largo Cañas | cc | 1059711331 | Sipirra | x | | | | | | | | 3137763565 | Brigit Paola largo. |
| 2 | Martha Lucia Gomez T | cc | 1054645946 | Aguacatal | x | | | | | | | | — | |
| 3 | Luz Yaeny Aguirre Gonzalez | C.C | 30414322 | Panesso | X | | | | | | | | 3222877629 | |
| 4 | Alberto Largo D | cc | 15917089 | panesso | X | | | | | | | | 3206702928 | |
| 5 | Carolina Hurtado | cc | 1061707088 | Tumbabarreto | X | | | | | | | | 3245480853 | Carolina |
| 6 | Evelin Bolaños V. | T.I | 1089610774 | Purgarin | X | | | | | | | | 3126444498 | Evelin. |
| 7 | Mario Fabian Gonzalez | cc | 9911595 | Panesso | x | | | | | | | | 3117835960 | Mario Gonzalez |
| 8 | Yolady Jazmin Valencia B. | cc | 1059701279 | La Iberia | x | | | | | | | | 3128145731 | Jazmin Valencia. |
| 9 | Juan David cruz cañas | C.C | 1059700412 | Sipirra | X | | | | | | | | 3022193093 | Juan David |
| 10 | Yoleisby Cañas C. | cc. | 30414325 | Sipirra | X | | | | | | | | 3124639114 | Yoleisby Cañas. |

ALCALDÍA MUNICIPAL
RIOSUCIO
NIT. 890.801.138-4

# PLANILLA DE ASISTENCIA

**ACTIVIDAD:** Jornada de orientación a la comunidad

**LUGAR:** Sede comunitaria Riosucio **FECHA:** 03 de Junio del 2026 **CONTRATO N°** CD-CPS-RICL-004-2026

**CONTRATISTA:** MARIELA GUERRERO GONZALEZ

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | TIPO DE DOC | DOCUMENTO | AUTORIDAD/ COMUNIDAD/AREA / PROGRAMA | ENFOQUE DIFERENCIAL | | | | | | | | TELEFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | INDIGENA | HABITANTE DE LA CALLE | MADRE O PADRE CABEZA DE HOGAR | DISCAPACIDAD | ADULTO MAYOR | VICTIMA O DESPLAZADO | POBLACION LGTB | OTRO | | |
| 1 | Evelin Bolaños V. | T.I | 1089610774 | Polgarin | X | | | | | | | | 3126444993 | Evelin |
| 2 | Brayan Ramirez | C.C | 1002854255 | Miraflores | X | | | | | | | | 3215777373 | Brayan Ramirez |
| 3 | Deiby Naranjo | C-C | 1.059.705.322 | Riosucio | X | | | | | | | | 3062056641 | Deiby Naranjo |
| 4 | Bruna Tapasco | CC | 25057382 | Planadas | X | | | | | | | | 3116923572 | Bruna Tapasco |
| 5 | Jesus de J. Reyes | CC | 08427170 | Sipirra | X | | | | | | | | 3234363787 | Jesus Antonio Reyes |
| 6 | Oscar Maribel Largo | C.C | 45441996 | Barbaria | X | | | | | | | | 3004176520 | Oscar Maribel |
| 7 | Jhonatan Calvo Tapasco | CC | 1059707465 | Tumbabarreto | X | | | | | | | | 3164888976 | Jonathan Calvo T. |
| 8 | Luisa Fda Ulima Tapasco | CC | 1116244901 | Planadas | X | | | | | | | | 3156145176 | Luisa Ulima |
| 9 | Karol Guerrero Morales | CC | 1002854543 | Quebralomo | X | | | | | | | | 3163495653 | Karol Guerrero. |
| 10 | Olga Eugenia Guerrero H | CC | 1059647090 | Sipirra | X | | | | | | | | 3148015119 | Olga López |

ALCALDÍA MUNICIPAL
RIOSUCIO
NIT. 890.801.138-4

REGISTRADO COLONIAL CAÑAMOMO LOMAPRIETA
RIOSUCIO SUPIA

# PLANILLA DE ASISTENCIA

**ACTIVIDAD:** Jornada de orientacion a la comunidad.

**LUGAR:** Sede Comunitaria Riosucio **FECHA:** 10 de Junio del 2026 **CONTRATO N°** CD-CPS-RICL-004-2026

**CONTRATISTA:** MARIELA GUERRERO GONZALEZ

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | TIPO DE DOC | DOCUMENTO | AUTORIDAD/ COMUNIDAD/AREA / PROGRAMA | ENFOQUE DIFERENCIAL | | | | | | | | TELEFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | INDIGENA | HABITANTE DE LA CALLE | MADRE O PADRE CABEZA DE HOGAR | DISCAPACIDAD | ADULTO MAYOR | VICTIMA O DESPLAZADO | POBLACION LGTB | OTRO | | |
| 1 | Maria Gladis Uchima B | cc | 25060017 | Sipirra | x | | | | | | | | 3113009144 | M. Gladis Uchima B |
| 2 | Laura Vanesa Velarde Moreno | C.C | 1.002.901.122 | san cayetano | x | | | | | | | | 3244933094 | Laura Vanesa Velarde |
| 3 | Alba Nelly Castaño A. | cc | 30414260 | Tumbabarreto | x | | | | | | | | 3145188714 | Alba Nelly Castaño. |
| 4 | Zoraida Hernández Cañas | cc | 30384052 | Sipirra | x | | | | | | | | 3135571126 | |
| 5 | Yuly Marcela Taposco A | CC | 1060597919 | Polgarin. | X | | | | | | | | 3106726863 | |
| 6 | Gustavo Guevara l. | CC | 15924673 | Ponasso. | X | | | | | | | | 3206701542 | Gustavo Guevara l. |
| 7 | Isabela Suárez Salazar | T.I | 1034992668 | Quiebralomo | X | | | | | | | | 3169408508 | Isabela S. |
| 8 | Evelin Bolaños | T.I | 1089610774 | Polgarin | X | | | | | | | | 3126444993 | Evelin B. |
| 9 | Martin Hernandez Guerrero | C.C | 1060597484 | | X | | | | | | | | 3108175744 | Martin H. G |
| 10 | Carlos David Cañas | cc | 15.917.709 | Miraflores | x | | | | | | | | 3206278444 | |

ALCALDÍA MUNICIPAL
RIOSUCIO
NIT. 890.801.138-4

## PLANILLA DE ASISTENCIA

**ACTIVIDAD:** Jornada de orientación a la comunidad

**LUGAR:** Sede Comunitaria Riosucio **FECHA:** 17 de Junio del 2026 **CONTRATO N°** CD-CPS-RICL-004-2026

**CONTRATISTA:** MARIELA GUERRERO GONZALEZ

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | TIPO DE DOC | DOCUMENTO | AUTORIDAD/ COMUNIDAD/AREA / PROGRAMA | ENFOQUE DIFERENCIAL | | | | | | | | TELEFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | INDIGENA | HABITANTE DE LA CALLE | MADRE O PADRE CABEZA DE HOGAR | DISCAPACIDAD | ADULTO MAYOR | VICTIMA O DESPLAZADO | POBLACION LGTB | OTRO | | |
| 1 | Omar de J calvo Garcia | cc | 15912588 | Tumbabarreto | | | | | | | | | 3117820588 | Omar de J Calvo G |
| 2 | Milvia Guerrero Zapata | cc | 30391925 | El Palal | | | | | | | | | 3135404418 | Milvia Guerrero |
| 3 | Esperanza Palomino | cc | 30411733 | Miraflores | | | | | | | | | 3235432962 | Esperanza Palomino |
| 4 | Dionel A. Morales Suárez | cc | 1032437939 | El Palal | | | | | | | | | 3105420924 | Dionel Morales |
| 5 | Yenny Alejandra Quicano Segovia | CC | 1.114.788.351 | Sipirra | | | | | | | | | 3153034484 | Yenny A Quicano S. |
| 6 | María Alejandra Marín Rotavista | cc. | 1.059.708.705 | Sipirra | x | | | | | | | | 3142134026 | |
| 7 | Gladys Edilia Suarez | cc | 30414728 | Pulgarin | | | | | | | | | 3103753178 | Gladis edilia suárez |
| 8 | Fernando Lopez Peláez | cc. | 15.923.656 | | | | | | | | | | | |
| 9 | Iris Ramirez Gonzalez | CC | 1059808468 | Sipirra | | | | | | | | | 3235208066 | |
| 10 | Maio Elen. Diaz Gonz- | CC | 30412795 | Tumbabarreto | x | | | | | | | | 3204752478 | Maio Elen Diaz |

ALCALDÍA MUNICIPAL
RIOSUCIO
NIT. 890.801.138-4

# PLANILLA DE ASISTENCIA

**ACTIVIDAD:** Jornada de orientación a la comunidad

**LUGAR:** Sede Comunitaria Riosucio **FECHA:** 20 de Junio del 2026 **CONTRATO N°** CD-CPS-RICL-004-2026

**CONTRATISTA:** MARIELA GUERRERO GONZALEZ

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | TIPO DE DOC | DOCUMENTO | AUTORIDAD/ COMUNIDAD/AREA / PROGRAMA | ENFOQUE DIFERENCIAL | | | | | | | | TELEFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | INDIGENA | HABITANTE DE LA CALLE | MADRE O PADRE CABEZA DE HOGAR | DISCAPACIDAD | ADULTO MAYOR | VICTIMA O DESPLAZADO | POBLACION LGTB | OTRO | | |
| 1 | Dario de Jesús Guerrero G | cc | 15914473 | Sipirra | X | | | | | | | | 3206130825 | |
| 2 | Andrea Katerine salatar | cc | 1053789778 | sipirra | X | | | | | | | | 3137762082 | Andrea Salatar |
| 3 | Melva Hernández Guerrero | cc | 1059709173 | El Palal | X | | | | | | | | 3233519117 | |
| 4 | Julieth Vargas Vinasco | cc | 1059708773 | La Unión | X | | | | | | | | 3215266535 | Julieth Vargas |
| 5 | Jhon fredy González | cc | 15923168 | Quebradonoo | X | | | | | | | | 3246520924 | |
| 6 | Fabiana Romero | cc | 1002592059 | La Union | X | | | | | | | | 3207596164 | Fabiana Romero |
| 7 | Diana Melchor | cc | 25.060.695 | Tumbabarreto | X | | | | | | | | 3203472779 | |
| 8 | Rosalba Rotavista V | cc | 42116472 | Amolador | X | | | | | | | | 3152264482 | |
| 9 | Alvin Arturo León Guerrero | cc | 15932708 | R.Caimanero L | X | | | | | | | | 3043919504 | |
| 10 | Albeiro Largo Alcalde | cc | 15917089 | Panesso | X | | | | | | | | 3206729921 | |

ALCALDÍA MUNICIPAL
RIOSUCIO
NIT. 890.801.138-4

# PLANILLA DE ASISTENCIA

**ACTIVIDAD:** Jornada de Orientación de la comunidad

**LUGAR:** Sede Comunitaria de Riosucio **FECHA:** 27 de Junio del 2026 **CONTRATO N°** CD-CPS-RICL-004-2026

**CONTRATISTA:** MARIELA GUERRERO GONZALEZ

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | TIPO DE DOC | DOCUMENTO | AUTORIDAD/ COMUNIDAD/AREA / PROGRAMA | ENFOQUE DIFERENCIAL | | | | | | | | TELEFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | INDIGENA | HABITANTE DE LA CALLE | MADRE O PADRE CABEZA DE HOGAR | DISCAPACIDAD | ADULTO MAYOR | VICTIMA O DESPLAZADO | POBLACION LGTB | OTRO | | |
| 1 | Ronal Hard Largo Campodo | Cc | 1091202605 | Miraflores. | | | | | | | | | 3003824364 | Ronal Hard Largo C. |
| 2 | Andrea Katerine Salazar Guapacha | cc | 1053789478 | Sipirra | X | | | | | | | | 3137762082 | Andrea Salazar. |
| 3 | Pedro Nel Ospina Arenas | cc | 9922023 | Quiebradomo | x | | | | | | | | 3002717383 | |
| 4 | Maria Ceined Hernandez L | cc | 25058642 | Pulgarin | x | | | | | | | | 3113537928 | Ceined Hernández |
| 5 | Yeison Tapasco | cc | | | | | | | | | | | 3016373046 | Yeison |
| 6 | Efren Diaz Tapasco | cc | 15912316 | Cañamomo | x | | | | | | | | 3166105482 | Efren Diaz |
| 7 | Abel de Jesus Diaz O | cc | 15912015 | Portachuelo | x | | | | | | | | 3122036523 | |
| 8 | Aura Leny Trejos Trejos | cc | 25062441 | Sipirra | x | | | | | | | | 3137735849 | |
| 9 | Evelin Bolaños Valencia | TI | 1089610774 | Pulgarin | X | | | | | | | | 3126449913 | Evelin. |
| 10 | Martin Hernandez Guerrero | C.C | 1060597484 | R. Cañamomo | X | | | | | | | | 3165317574 | Martin H. G |

ALCALDÍA MUNICIPAL
RIOSUCIO
NIT. 890.801.138-4

RESGUARDO COLONIAL CAÑAMOMO LOMAPRIETA
RIOSUCIO CALDAS

## PLANILLA DE ASISTENCIA

**ACTIVIDAD:** Acompañamiento a la asamblea de Cabildo

**LUGAR:** Resguardo Cañamomo Lomaprieta **FECHA:** 07 de Junio del 2026 **CONTRATO N°** CD-CPS-RICL-004-2026

**CONTRATISTA:** MARIELA GUERRERO GONZALEZ

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | TIPO DE DOC | DOCUMENTO | AUTORIDAD/ COMUNIDAD/AREA / PROGRAMA | ENFOQUE DIFERENCIAL | | | | | | | | TELEFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | INDIGENA | HABITANTE DE LA CALLE | MADRE O PADRE CABEZA DE HOGAR | DISCAPACIDAD | ADULTO MAYOR | VICTIMA O DESPLAZADO | POBLACION LGTB | OTRO | | |
| 1 | Edalberto Hernández | c.c. | 15.920.333 | Consejo de Gobierno | X | | | | | | | | 3218147148 | |
| 2 | Oscar Anibal Largo | cc | 4584996 | Consejero | X | | | | | | | | 3005176390 | |
| 3 | Carlos David Cañas | | 15.917.709 | Cabildante. | X | | | | | | | | 3206778440 | |
| 4 | Asambia Moreno Andica | cc | 25214083 | consejero | X | | | | | | | | 3227373165 | |
| 5 | Gonzaga Guevara | cc | 15924673 | Cabildante | X | | | | | | | | 3206901542 | Gonzaga Guevara |
| 6 | Luz Adriana Quiguanas | cc | 30413937 | cabildante | X | | | | | | | | 3164418198 | |
| 7 | Edith Andica Cañas | cc | 33994222 | cabildante | ✓ | | | | | | | | 3137806470 | |
| 8 | Edgar de J Tapasco | cc | 15921747 | Cabildante | X | | | | | | | | 1 | |
| 9 | Pastor Humberto Hoz | CC | 1059696634 | CABILDANTE | 1 | | | | | | | | | Pastor H Hoz |
| 10 | Caridad moreno moreno | cc | 33941661 | cabildante | X | | | | | | | | 3234987765 | |